



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60637

ISTITUTO COMPRENSIVO di ALMESE
Piazza della Fiera 3/2 -10040 ALMESE (TO)
Cod. Ministeriale TOIC82100C - C.F. 95565950011



Indirizzo web: www.comprensivoalmeze.edu.it

Tel. 0119350258 - E-mail: TOIC82100C@pec.istruzione.it - TOIC82100C@istruzione.it

Circolare n. 13 del 15 settembre 2023.

A tutto il Personale scolastico, Docente e ATA
Alla DSGA per quanto di competenza.
Sito web

OGGETTO: NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81.

Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

Con riferimento all'oggetto, si comunica che nel sito web del ns. Istituto è pubblicato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici al seguente [link](#) e in [Amministrazione Trasparente](#).

Si chiede a tutte e a tutti di prenderne visione. In particolare, si sottolinea la necessità di porre attenzione all'uso di Facebook e dei social più in generale, compreso Whatsapp. Il dipendente deve evitare situazioni e comportamenti che **possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione**.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti novità:

1. **l'art.11-ter, comma 1**, del DPR 62/2013 introdotto dal suddetto **DPR 81 del 13 giugno 2023 (in vigore dal 14 luglio u.s.)**, riferito all'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media recita:
“Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza”;
2. l'account di posta istituzionale deve essere utilizzato solo per finalità connesse all'attività lavorativa;
3. le caselle di posta personali del pubblico dipendente non possono essere usate per finalità connesse all'attività lavorativa, salvo i casi di oggettivo impedimento all'uso della posta istituzionale;
4. è possibile l'utilizzo dei mezzi informatici forniti dall'amministrazione per assolvere alle incombenze personali senza allontanamento dalla sede di servizio per tempi assai ristretti e tali da non arrecare pregiudizio alcuno ai compiti istituzionali;

5. in ogni caso è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica oltraggiosi, discriminatori e che possano, in qualunque modo, coinvolgere la responsabilità dell'Amministrazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Dott. Francesco Chiaro
(firmato digitalmente)